

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesi Müdürlüğü



BAŞÖĞRETMENİMİZ DİYOR Kİ:

*Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa,
Orada itimat vardır.
İtimadın olduğu yerde disiplin vardır.
Disiplinin olduğu yerde huzur;
Huzurun olduğu yerde başarı vardır.*

2024-2025 Öğretim Yılı
ÖĞRENCİ- VELİ KILAVUZU

2024

Erdemli /MERSİN

Sayın veli,

Değerli Öğrencimiz:

2024-2025 Öğretim yılına öğrencinizin zorunlu sınav maratonunu başarı ile tamamlayarak Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesinde alacağı nitelikli ve çağdaş eğitimi ile yansıyacağına inanıyoruz.

2024-2025 Öğretim yılına başarı ile bir üst sınıfa geçen 9- 0-11 sınıf öğrencilerimizi kutluyoruz. Bu öğretim yılında eksikliklerini tamamlayarak hayallerine ulaşmalarını diliyoruz.

Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı toplumsal değerleri bilen bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonra da aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Bir öğrencinin hem akademik hem de kişisel gelişimini en iyi şekilde sürdürebilmesi için bazı niteliklere ve alışkanlıklara sahip olması gereklidir. Öğrencimizde bulunmasını beklediğimiz bazı özellikler:

1. ****Sorumluluk Bilinci:****
 - Ödevlerini ve projelerini zamanında ve eksiksiz olarak tamamlama.
 - Derslerine düzenli olarak katılma ve dikkatle dinleme.
2. ****Merak ve Öğrenme İsteği:****
 - Yeni bilgilere ve deneyimlere açık olma.
 - Sorular sormaktan çekinmeme ve araştırma yapma alışkanlığı.
3. ****Çalışkanlık ve Disiplin:****
 - Düzenli ve planlı bir çalışma rutini oluşturma.
 - Hedeflerine ulaşmak için çaba gösterme ve azimli olma.
4. ****İyi İletişim Becerileri:****
 - Sınıf arkadaşları, öğretmenler ve diğer okul çalışanları ile iyi ilişkiler kurma.
 - Fikirlerini ve düşüncelerini açıkça ifade edebilme.
5. ****Kendini Yönetme ve Zaman Yönetimi:****
 - Zamanını verimli kullanma.
 - Hem okul hem de sosyal hayatını dengede tutma.
6. ****Empati ve Saygı:****
 - Diğer insanlara karşı saygılı ve anlayışlı olma.
 - Farklı görüş ve düşüncelere açık olma.
7. ****Kritik Düşünme ve Problem Çözme Becerileri:****
 - Analitik düşünme yeteneği geliştirme.
 - Karşılaştığı problemleri çözme konusunda yaratıcı ve mantıklı yaklaşımlar sergileme.
8. ****Kendini Geliştirme:****
 - Kendi güçlü ve zayıf yönlerini tanıma ve bu doğrultuda kendini geliştirmeye çalışma.
 - Geri bildirim almaya ve kendini geliştirmeye açık olma.
9. ****Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları:****
 - Düzenli uyku, dengeli beslenme ve egzersiz yapma alışkanlıkları geliştirme.
 - Stres yönetimi ve duygusal dengeyi koruma becerileri.
10. ****Dürüstlük ve Etik Değerler:****
 - Akademik dürüstlüğü önem verme.
 - Doğru olanı yapma ve etik değerlere bağlı kalma.

Bu özellikler, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarına hem de sosyal ve kişisel gelişim-

lerine katkıda bulunur. Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesi olarak öncelikli hedefimiz öğrencilerimizde akademik başarılarını arttırmak hem de sosyal sosyal gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Okulumuz gündüzlü ve yatılı öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. **ÖSYM**, proje ve olimpiyat başarılarını attırmak isteyen okulumuzun fiziki yapısı ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman Okulumuzda görmeyi isteriz. Okulumuzda her türlü hizmet Millî Eğitim Bakanlığının ödenekleri ve velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

Bu kılavuzu hazırlamaktaki amacımız okul işleyişinde belli standartlar oluşturmak, öğrencilerimizi ve velilerimizi işleyiş hakkında bilgilendirmektir.

Hazırladığım bu kılavuzda eklememi istediğiniz bir konu veya öneriniz varsa cavitsenel@gmail.com mail adresime yazabilirsiniz.

İlginiz ve anlayışınız için teşekkür ederim.

Cavit ŞENEL
Okul Müdürü

ÖĞRENCİMİZİN UYACAĞI GENEL KURALLAR

- 1) Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterir.
- 2) Ders dışı etkinliklere katılarak bu etkinliklerden en iyi şekilde katılır ve etkinlik kurallarına uyar.
- 3) Okula okul kılık kıyafet kurallarına uygun olarak gelir. (Erkekler: Sakal ve Bıyık Bırakmaz, Kızlar: sade, makyaj yapmadan okula gelir.
- 4) Okula telefon getirmez. (Zorunluluk nedeni ile telefon getiren öğrenci okul bahçesine girerken telefonunun kapatır ve müdür yardımcısına teslim eder) ve bilişim araçlarını okul kurallarına uygun olarak kullanır. Kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yıl sonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır)
- 5) Okul Kurallarına uyar ve Derslerine düzenli devam eder.
- 6) Okul saatleri süresince okuldan ayrılmaz. Okuldan ayrılmamı gerektirecek bir zorunlu durum olursa ilgili müdür yardımcısının izni ile okuldan ayrılır.
- 7) Hayalimdeki hedefe ulaşmak için her türlü fedakârlığı yapar.
- 8) Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermez. Zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılar.
- 9) Verilen her türlü ödev, proje, görev vb. çalışmaları zamanında ve titizlikle yapar.
- 10) Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranır.
- 11) Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmaz.
- 12) Okulu, okul bahçesini ve çevresini temiz tutar.

VELİLERİMİZDEN UYMASINI BEKLEDİĞİMİZ KURALLAR

- 1) Öğrencimizi her gün okula zamanında öğrenmeye hazır, okulun kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlar.
- 2) Okula telefon ve bilişim cihazları getirmenin yasak olduğunu bilir ve öğrencinin okula telefon getirmemesi için gerekli tedbirleri alır.
- 3) Okulun duyuru ve yayınlarını takip eder. Adres değişikliklerini okul idaresine bildirir
- 4) Bilgi edinmek için gönderilen her türlü anket ve formu zamanında doldurup geri gönderir.
- 5) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) okul aile birliği, okul veli toplantılarına katılır. Okul Yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uyar.
- 6) Okul aile birliği çalışmalarına katılır her türlü maddi ve manevi katkısı sağlamak üzere çalışır.
- 7) Öğrencimizin okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri alır
- 8) Öğrencimizin uyku, dinlenme, ders çalışma saatlerine dikkat eder.
- 9) Öğrencimizin fiziksel ve ruhsal durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirir.
- 10) Öğrencimizin yaşına uygun sorumluluklar ve kapasitesi ölçüsünde hedefler belirlemesinde yardımcı olmak için iş birliği yapar.
- 11) Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermez.
- 12) Okulun gelişimi için üzerine düşen maddi ve manevi sorumlulukları yerine getirir.
- 13) Öğrencisinin Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı zararı itiraz etmeksizin öder.

SINIF VE LABORATUVAR KURALLARI

- Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
- Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
- Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
- Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.
- Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
- Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmenin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
- Okul binası derslikler ve laboratuvarlarda, etütlerde cep telefonu kapalı olsa dahi bulundurulması yasaktır. Sınavlarda öğrencinin cep telefonunu yanında bulundurması kesinlikle yasaktır. .
- Öğretmeni herhangi bir nedenle gelemeyen derslerde öğrenciler dersliklerden çıkmaz, nöbetçi öğretmen kontrolünde etüt yapar.

ETÜT ÇALIŞMALARINDA UYULACAK KURALLAR

- Etütler, etüt salonlarında veya dersliklerde yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisine ayrılan yerde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya öğretmeninden) izin almak şartıyla başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
- Etütlerde hiçbir öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız etmeyecektir.
- Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- Etütlerde cep telefonu ve bilişim araçları bulundurulmaz Aksi durumda Kurala uymayan öğrencinin

telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yılsonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır

OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

- 1) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı kullanım alanlarınızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- 2) Okul bahçesinde teneffüslerde ve öğle arasında top oynanmaz, öğrencileri tehlikeye düşürülecek davranışlardan uzak duralım.
- 3) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- 4) Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
- 5) Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla iş birliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- 6) Her türlü bağımlılık yapan maddeleri kullanmayınız ve kullanılmasına izin vermeyiniz.
- 7) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.

UYGULAMALAR

- A) **Okulumuzda Öğrencilerin ödüllendirilmesi ve Disiplin İşlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 157-158-159-160-161-162-163-164-165-166 maddeleri gereğince onur kurulu ve disiplin kurulunca yürütülür. Lütfen inceleyiniz.
- B) **Okul Zaman Çizelgesi:** Okulumuzda günlük 8 saat ders yapılmaktadır. 08.30-12.30 arası 5 saat, 13.30-15.50 arası 3 saat olmak üzere, öğle arası 12.30 – 13.30 saatleri arasındır.
- C) **Dinlenme ve Öğle Yemeği:** Öğrencilerimiz yemek ihtiyacını okul katinin den veya okul pansiyonu yemekhanesinden yemek ücretini ödemek kaydı ile karşılayabilirler. Pansiyon yemek ücreti ile ilgili bilgilendirme pansiyon müdür yardımcısı tarafından yapılır. Okula dışardan yemek getirilmez. (öğrencinin kendi evinden getirdiği hariç)
- D) **Okul Güvenliği:** Öğrencilerimiz gün boyu okul bahçesi dışına çıkamazlar. Zorunlu hallerde ilgili müdür yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirerek öğrenciyi evine gönderir. İzinsiz okuldan ayrılan öğrencilerin mazeret belgeleri kabul edilmez.
- E) **Öğrenci geç kalma devam- devamsızlık işlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 35 ve 36. maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre
 - i. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur. Okulumuzda sene başı öğretmenler kurulunda 5 dakika olarak belirlenmiştir. Geç kalma ara dersler için geçerli değildir.

- ii. Özellikle fen liselerinde bir ders saati bile önemlidir. Bu nedenle öğrencilerimizin devamsızlık yapmaması esastır. Zorunlu nedenlere bağlı olarak öğrencilerimizin 10 gün özürsüz, 20 gün özürlü olmak üzere toplamda 30 gün devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Özürsüz 10 günden fazla, toplamda 30 günden fazla devamsızlığı bulunan öğrencilerimiz ders notlarına baskımlıdır.
- iii. Devamsızlık veli bilgilendirmeleri. Okul müdürlüğü tarafında telefon, mesaj, e-posta ve posta yoluyla yapar.
- iv. Öğrenci mazeret belgeleri bizzat öğrenci velisi tarafından 5 iş günü içinde okul müdürlüğüne teslim edilir. Mazeret belgelerinde usulsüzlük olması halinde kabul edilmez. Pansiyonda kalan öğrenciler mazeret belgelerini bizzat pansiyon müdür yardımcısına verecektir.
- v. Yönetmelik gereği iki gün üst üste devamsızlık yapan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.

F) Öğrenci Kılık – Kıyafet İşlemleri: Okul kıyafet uygulaması Millî Eğitim Bakanlığı öğrenci kılık kıyafet yönetmeliğine göre okul aile birliği kararı ile öğrencilerimiz okulumuza okul kıyafeti ile gelmelidir.

- i. Okul kıyafetimiz siyah pantolon (Kot + Kumaş + Keten olabilir. Eşofman altı , tayt vb olmaz) , beyaz veya siyah okul amblemlili (Bisiklet yaka veya polo yaka) kıyafet örnekleri okulumuzun sitesinde mevcuttur. Herhangi bir mağaza ile anlaşmamız yoktur. Erdemlideki mağazalardan alabilirsiniz.
- ii. Kız öğrencilerimiz sade makyaj yapmadan, erkek öğrencilerimiz sade sakal bıyık olmadan okula gelirler.
- iii. Öğrencilerimiz rozet , takı takmazlar.
- iv. Beden eğitim derslerinde öğrencilerimiz eşofman ile derslere katılacaklardır. Eşofman hariçinde tayt , atlet , şort gibi kıyafetlerle beden eğitimi dersine katılmazlar.
- v. Beden Eğitimi kıyafetleri ile diğer derslere girilmez.

G) Sınav – Performans ve Proje ödevleri: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43,44,45,46,47,48,49 ve 50. maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre

- i. Öğrencilerin dönemde bütün derslerden en az iki yazılı /uygulamalı sınav notu olmak zorundadır.
- ii. Öğrencilerimiz istedikleri bir dersten (Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeninin uygun görmesi birden fazla olabilir) proje ödevi almak zorundadır.
- iii. Öğrencilerin dönemde bütün derslerden en az iki performans ödevi notu olmak zorundadır. Performans ödevlerinden bir tanesi belgeye ve öğrencinin verdiği dayalı verilir. İkinci performans notu öğrencinin derse devamı, ders içi tutum davranışları, disiplin durumları vb. dikkate alınarak verilir.
- iv. Öğrenciler sınav takviminde belirtilen sınav esaslarına uymak zorundadır.

H) Sınav – Performans ve Proje ödevi Notlarına İtiraz: Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43,44,45,46,47,48,49 ve 50. maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre

- I. Öğrencimiz sınav performans ve proje notlarına öğrencimiz itiraz edebilir. Ders öğretmeni-ne uygun dile durumunu anlatır. Öğretmen ve öğrenci ile birlikte sınav evrakları gözden geçirilir.
- II. Öğrencinin ikna olmaması durumunda sınav notlarına öğrenci yazılı olarak itiraz edebilir. Sınav evrakları komisyon marifeti ile incelenir.

i) Telefon, Bilişim Araçları Kullanımı: Öğrencilerimiz okula telefon getirmezler.

- i. Okulumuzda telefon bulundurulması yasaktır. Telefon getirmesi zorunlu olan öğrencilerimiz okul bahçesine girerken telefonlarını kapatıp ilgili müdür başyardımcısına teslim eder.
 - ii. Aksi durumda Kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yılsonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. Okul binası ve eklentilerinde fotoğraf ve eklentilerinde izinsiz fotoğraf çekimi ve video kaydı yapılmaz.
 - iii. Sosyal medyada ve gruplarda öğrenci personel ve okulla ilgili fotoğraf paylaşımı yapılmaz.
 - iv. Okul binası ve eklentilerindeki etkileşimli tahta ve bilgisayarlar amacı dışında kullanılmaz, yüklemeler yapılmaz.
- J) **YKS ve Diğer Sınavlara Hazırlık Çalışmaları:** Öğrencilerimizin akdemdik ve sınav motivasyonunu arttırmak amacı ile çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar sene başı öğretmenler kurulunda alınan kara göre;
- I. 12.sınıf öğrencilerimiz için TYT ve AYT ye yönelik kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır. Öğretmenler kurulunda alınan karar ve 12.sınıf temsilcileri toplantı sonucu ile belirlenen sayıda yapılacaktır. Sınavlara katılım zorunlu olacaktır. Sınava katılmayan öğrencilerimizin velileri sınavlara neden katılmadığına dair mazeret dilekçesi verecektir.
 - II. 11 ve 12.sınıf öğrencilerimiz için etüt ve kamp çalışması yapılacaktır. Etüt ve kamp kararı alınmış ise bütün öğrencilerimizin katılımı zorunlu olacaktır. Kamp çalışması ara tatillerde yapılacaktır.
 - III. 9-10-11.sınıf öğrencilerimize sınavlar öncesinde kazanım değerlendirme yapılacaktır. Ayrıca 11.sınıf öğrencilerimize TYT ye yönelik kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır.
 - IV. Sınav analizleri rehber öğretmen koordinesinde sınıf öğretmenlerince yapılacaktır. Analiz sonucu veli bilgilendirmesi yapılacaktır.
 - V. Sınav analizleri sonucu oluşan konu eksiklikleri branş zümre öğretmenlerinde tamamlanacaktır.
 - VI. Okul aile birliğince uygun görülmesi ve velilerimizin de katkıları ile sınavlarda derece yapan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.
- K) **Öğrenci Koçluğu Çalışmaları:** Okulumuzda 12.sınıf öğrencilerimizin sınav motivasyonunu ve başarı-sını arttırmak amacı ile öğrenci koçluğu uygulaması yapılmaktadır. Öğrenci koçluğu çalışma esasları,
- i. Bir öğretmen en fazla 5 öğrenciye öğrenci koçu olabilir.
 - ii. Öğrenci koçluğu çalışması istekli öğrencilerle yapılır.
 - iii. Öğrenciye öğretmen seçiminde 5 öğretmen tercih etmesi istenir. Tercih ettiği öğretmenlerden bir tanesi öğrenci koçu olarak görevlendirilir.
 - iv. Öğrenci koçluğu çalışması sihirli bir değnek değildir. Öğretmen + Öğrenci + Veli iş birliği ile yürütülür.
- L) **Öğrenci Nakilleri ve Geçiş İşlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 37.maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre
- i. Sınavla öğrenci alan okullara öğrencinin LGS sınav puanı ve okul taban puanı esas alınarak yapılır.
 - ii. Nakil başvuruları velinin e-devlet sistemi üzerinden veya öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne bir dilekçe ile yapılabilir.

Not : Bu kılavuz işleyişte görülen aksaklıklara göre düzenlenecektir.