

T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesi Müdürlüğü



BAŞÖĞRETMENİMİZ DİYOR Kİ:

*Nerede karşılıklı sevgi ve saygı varsa,
Orada itimat vardır.
İtimadın olduğu yerde disiplin vardır.
Disiplinin olduğu yerde huzur;
Huzurun olduğu yerde başarı vardır.*

2024-2025 Öğretim Yılı
PANSİYON ÖĞRENCİ- VELİ KILAVUZU

2024

Erdemli /MERSİN

Sayın veli,

Değerli Öğrencimiz:

2024-2025 Öğretim yılına öğrencinizin zorunlu sınav maratonunu başarı ile tamamlayarak Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesini kazanmasından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu başarının gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesinde alacağı nitelikli ve çağdaş eğitimi ile yansıyacağına inanıyoruz.

2024-2025 Öğretim yılına başarı ile bir üst sınıfa geçen 9- 10-11 sınıf öğrencilerimizi kutluyoruz. Bu öğretim yılında eksikliklerini tamamlayarak hayallerine ulaşmalarını diliyoruz.

Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı toplumsal değerleri bilen bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonra da aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Bir öğrencinin hem akademik hem de kişisel gelişimini en iyi şekilde sürdürebilmesi için bazı niteliklere ve alışkanlıklara sahip olması gereklidir. Öğrencimizde bulunmasını beklediğimiz bazı özellikler:

1. ****Sorumluluk Bilinci:****

- Ödevlerini ve projelerini zamanında ve eksiksiz olarak tamamlama.
- Derslerine düzenli olarak katılma ve dikkatle dinleme.

2. ****Merak ve Öğrenme İsteği:****

- Yeni bilgilere ve deneyimlere açık olma.
- Sorular sormaktan çekinmeme ve araştırma yapma alışkanlığı.

3. ****Çalışkanlık ve Disiplin:****

- Düzenli ve planlı bir çalışma rutini oluşturma.
- Hedeflerine ulaşmak için çaba gösterme ve azimli olma.

4. ****İyi İletişim Becerileri:****

- Sınıf arkadaşları, öğretmenler ve diğer okul çalışanları ile iyi ilişkiler kurma.
- Fikirlerini ve düşüncelerini açıkça ifade edebilme.

5. ****Kendini Yönetme ve Zaman Yönetimi:****

- Zamanını verimli kullanma.
- Hem okul hem de sosyal hayatını dengede tutma.

6. ****Empati ve Saygı:****

- Diğer insanlara karşı saygılı ve anlayışlı olma.
- Farklı görüş ve düşüncelere açık olma.

7. ****Kritik Düşünme ve Problem Çözme Becerileri:****

- Analitik düşünme yeteneği geliştirme.
- Karşılaştığı problemleri çözme konusunda yaratıcı ve mantıklı yaklaşımlar sergileme.

8. ****Kendini Geliştirme:****

- Kendi güçlü ve zayıf yönlerini tanıma ve bu doğrultuda kendini geliştirmeye çalışma.
- Geri bildirim almaya ve kendini geliştirmeye açık olma.

9. ****Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları:****

- Düzenli uyku, dengeli beslenme ve egzersiz yapma alışkanlıkları geliştirme.
- Stres yönetimi ve duygusal dengeyi koruma becerileri.

10. ****Dürüstlük ve Etik Değerler:****

- Akademik dürüstlüğü önem verme.
- Doğru olanı yapma ve etik değerlere bağlı kalma.

Bu özellikler, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarına hem de sosyal ve kişisel gelişim-

lerine katkıda bulunur. Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesi olarak öncelikli hedefimiz öğrencilerimizde akademik başarılarını arttırmak hem de sosyal sosyal gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Okulumuz gündüzlü ve yatılı öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencisini yatılı bir okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. **ÖSYM**, proje ve olimpiyat başarılarını attırmak isteyen okulumuzun fiziki yapısı ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Erdemli Borsa İstanbul Fen Lisesi ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman Okulumuzda görmeyi isteriz. Okulumuzda her türlü hizmet Millî Eğitim Bakanlığının ödenekleri ve velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

Bu kılavuzu hazırlamaktaki amacımız okul işleyişinde belli standartlar oluşturmak, öğrencilerimizi ve velilerimizi işleyiş hakkında bilgilendirmektir.

Yatılı öğrencilerimiz bizim misafirimiz, başımızın tacı ve imkanlar ölçüsünde en iyi şekilde ağırlamak isteriz. Ama unutmayalım Misafir ev sahibinin kurallarına uyar.

Hazırladığım bu kılavuzda eklememi istediğiniz bir konu veya öneriniz varsa cavitsenel@gmail.com mail adresime yazabilirsiniz.

İlginiz ve anlayışınız için teşekkür ederim.

Cavit ŞENEL
Okul Müdürü

ÖĞRENCİMİZİN UYACAĞI GENEL KURALLAR

Bu bölüm hazırlanırken öğrencinin ve öğretmenin görüş, öneri ve istekleri mevzuat çerçevesinde dikkate alınmıştır. Yatılı okullarda kalan öğrenciler, toplu yaşam alanlarında uygulanan tüm kurallara ve ilgili mevzuattaki kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uymadığı takdirde ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler hakkında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin disiplinle ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır. Aşağıda; öğrenci görüş, öneri ve istekleri doğrultusunda, pansiyonlu okulun şartları çerçevesinde kurallar sıralanmıştır:

- 1) Yatılı Öğrencilerimiz okulun ve pansiyonun kurallarına eksiksiz uyar. Kendisine yapılan uyarıları dinler ve dikkate alır.
- 2) MEB tarafından kabul edilen ve okul tarafından kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü talimat ve uygulamalara uyar. Ayrı bir uyarıya meydan vermeden duyuruları kendi takip eder. Pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen yemek, etüt, uyku saatlerine uyar.
- 3) Öğrenciler, zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde kendileri için belirlenen yerlerde etütlere katılır.
- 4) Belirlenen saatler dışında etüt yapmak isteyen öğrenciler yoklamalarını verdikten sonra, belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin bilgisi dahilinde daha önce belirlenen uygun yerlerde çalışabilir. Bu yerler pansiyonda bulunan etüt salonlarıdır.
- 5) Belletici öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına karşı saygılı olur. Arkadaşlarıyla ortak bir mekânı paylaşmanın sorumluluk gerektirdiğini bilir ve onları rahatsız edecek hareketlerden özellikle sözlü ve fiili şakalardan uzak durur.
- 6) Kurumun ve arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin telafi eder.
- 7) Öğrenciler katlara telefon çıkaramaz.
- 8) Öğrenciler, pansiyonda hijyen kurallarına riayet eder.

- 9) Öğrenciler, okul yönetimince ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen gıda maddelerini pansiyona getirebilir. Pasta, yemek vb bozulacak/ öğrenciye zarar verecek her türlü gıda maddesini sipariş edemez, pansiyona getiremez.
- 10) Evcil iznine çıkan öğrenci, okul yönetimince belirtilen gün ve saatlerde, velisinin dilekçesi doğrultusunda pansiyona dönüş yapar.
- 11) Öğrenciler, pansiyona ait eşyaların yerlerini ancak okul yönetiminin izni ile değiştirebilir.
- 12) Pansiyonda kayıtlı öğrenci dışında öğrenci barınamaz, pansiyon ve eklentilerine giremez. Pansiyonda kayıtlı olmayan öğrencinin, pansiyonda kalmasına yardım eden öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerine göre ceza alır.
- 13) Pansiyonda bulundurulacak elektrikli eşyalar, okul yönetimince belirlenen yerlerde ve kurallara uygun olarak kullanılır.
- 14) Öğrenciler dolap, yatakhane ve diğer pansiyon alanlarının tertip ve düzenine dikkat eder. Belirlenen saatlerde pansiyona giriş ve çıkış yapmak durumundadır. Aksi taktirde yapılan kontrollerde, ikazlara uygun davranmayan öğrenciler bir çarşı cezasından mahrum kalır. İlgili idareci ve belletici öğretmen tarafından odaları toplatılır.
- 15) Öğrenciler ortak kullanım alanlarında(okul-pansiyon) kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun giyinir. Şort, tayt, krop gibi kıyafetlerle yemekhane, bahçe, dinlenme ve etüt salonları gibi yerlere çıkamazlar.
- 16) Öğrenciler oda yerleşim planına uyar. Oda, dolap ve yatak kartlarını ait oldukları yerlerde muhafaza ederler.
- 17) Öğrenciler çarşı izni, evci izni ve kurs gibi diğer izinlerden zamanında döner. Pansiyon işleyişini aksatmaz. Aksi durumda izinleri iptal edilir. Çarşı izni, evci izni ve kurs gibi diğer izinleri verip vermek okul müdürlüğünün inisiyatifindedir.
- 18) Öğrenciler ziyaretçi görüşmelerini okul yönetimince belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yapar.
- 19) Öğrenciler pansiyonun işleyişine dair okul yönetimince belirlenen talimatlara uyar.
- 20) Öğrenciler yoklamalara bizzat katılır. Yoklama anında yerinde olmayan öğrenci en kısa sürede yoklamasını belletici veya nöbetçi belletici öğretmene vermekle sorumludur. Hasta ya da raporlu öğrencilerin yoklamaları belletici veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından odalarında alınır.
- 21) Yatılı öğrencilere pansiyonda nöbet görevi verilir. Ortaöğretim öğrencilerinin nöbet görevi Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre, ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencilerinin nöbet görevi ise Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yürütülür.

VELİLERİMİZDEN UYMASINI BEKLEDİĞİMİZ KURALLAR

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya ve Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlar
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılır.
- 3) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyar ve üzerine düşen sorumluluğu yerine getirir.
- 4) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin öder.
- 5) Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildirir.
- 6) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonu veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda gelir.
- 7) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini bilir.
- 8) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmaz, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmaz. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu bilir ve öğrencinin bu kurala uymasını sağlar.

- 9) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgilenir ve çağırılması halinde gelir.
- 10) Öğrencinin hafta sonu izinlerini evci formda verdiği adreste geçirmesini, verdiği adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul eder.
- 11) Öğrencimin pansiyon kaydı sırasında öğrencimin sağlık sorunları ve diğer sorunlarının sonradan ortaya çıkması halinde tüm sorumluluğu üzerine alır.
- 12) Öğrencinin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını bilir..
- 13) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildirir. Önceden var olan ve beyan etmediği ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alması gerektiğini, yasal sonuçlarına katlanacağını bilir ve kabul eder.
- 14) Öğrencin çarşı izni , evci izni ve kurs gibi diğer izinlerden zamanında dönmesi için gerekli tedbiri alır.
- 15) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde Kasım, şubat, nisan aylarında ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödenmediği takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini bilir.
- 16) Covid 19 tedbirleri kapsamında okul idaresinde bildirilecek yükümlülükleri yerine getirir.
- 17) Öğrencilerimiz okul Yönetimince belirlenen iş güvenliği - hijyen kurallarına ve pansiyonla ilgili diğerler kurallara uyar.

YATAKHANE KURALLARI

- 1) Yatakhaneler okul idaresince tespit edilen saatler dışında kapalı olacaktır.(Yatakhane hafta içi 08:00-15:50 arası kapalıdır) Bu nedenle, özellikle ders ve etüt saatlerinde yatakhanelere gidilmeyecek ve yatakhane görevlisinden açılması için istekte bulunulmayacaktır. Hasta ve raporlu olan öğrenciler okul idaresinin onayı ile gün içinde pansiyon müdür yardımcısının uygun göreceği yerde dinlenebilir.
- 2) Her öğrenci, yatak ve dolabını düzenli ve temiz bulunduracaktır.
- 3) Yatakhanelerin (odaların) iç temizliği yatakhane yatan öğrenciler tarafından yapılacak, camların kırılmaması için gerekli önlemler alındıktan sonra havalandırılması yapılacaktır.
- 4) Yatakhane dışındaki koridor ve tuvaletlerin temizliği ve düzeni yatakhane görevlileri tarafından yapılacak, yatakhane nöbetçisi yapılmayan işler ve düzensizlikler konusunda günün nöbetçi öğretmenine veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına haber verecektir.
- 5) Yatak odalarında ocak, ısıtıcı, soğutucu, teyp gibi elektrikli araçlar bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.
- 6) Yatakhanelerde ve pansiyon eklentilerinde bağımlılık yapan sigara, içki vb maddeler bulundurulmaz kullanılmaz.
- 7) Belletmen öğretmen odalarına izinsiz girilmez. Yangın merdiveni gibi öğrencilere yasak olan yerlere girilmez.
- 8) Yatakhane katında bavul odası olmadığından çok büyük yer işgal edecek bavul getirilmemelidir.. Bavullar düzgün bir şekilde odaya konacak.
- 9) Yatakhanelere ziyaretçi olarak (veli dâhil) hiç kimse kabul edilmeyecektir.
- 10) Yatakhaneye telefon çıkarılmaz. Fotoğraf çekimi yapılmaz ve video kaydı yapılmaz. Aksi durumda Kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yılsonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- 11) Tablet ve Bilgisayar gibi bilişim araçları yatakhanelerde kullanılmaz. Etüt odalarında yat saatine kadar kullanılır. Güvenliğinden öğrenci sorumludur.
- 12) Yatakhane duvarlarına ve dolaplarına yazı, resim, poster ve benzeri şeyler asılmayacaktır. Yemek-

haneden ve dışarıdan yatakhaneye hiçbir yiyecek maddesi getirilmeyecektir. Yatakhanelerde yatılan odalara ve çalışma odalarına kesinlikle yiyecek çıkarılmayacaktır

YEMEKHANE KURALLARI

- 1) Yemekhanede verilen yemek ve diğer yiyecek maddeleri yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. Dışarıdan getirilen yiyecek maddeleri yemekhaneye sokulmayacaktır.
- 2) Öğrenciler yemekhaneye veli ve ziyaretçi kabul edemezler.
- 3) Yemekhanedeki her türlü demirbaş eşya (bıçak, çatal, kaşık, tabak, bardak, sürahi, tabure ve benzeri) yemekhane dışına çıkarılamaz.
- 4) Yemek saatleri dışında gelen öğrenciye yemek verilmez. Ancak öğrenci görevli veya okul idaresinin izni ile herhangi bir yere gitmiş ise onların yemekleri ayrılır, onlar yemek yiyebilir.
- 5) Servis tepsileri yemekten sonra boşaltılarak düzgünce gösterilen yere bırakılacaktır.
- 6) Yemekler self servis usulü yendiği için öğrenciler sıraya girecek ve o sıra içerisinde yemeklerini alacaklardır.
- 7) Öğrencilerin, yemek ve ekmek israfını en aza indirmeleri için yiyecekleri kadar almaları ve savurganlığa meydan vermemeleri gerekir.

ETÜT ÇALIŞMALARINDA UYULACAK KURALLAR

- Etütler, etüt salonlarında yapılacaktır. Etüt sırasında her öğrenci kendisine ayrılan yerde etüde devam edecektir. Ancak ortak bir proje üzerinde çalışma mecburiyeti olduğunda yetkililerden (Okul müdürü, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı veya belleticiden) izin almak şartıyla başka bir yerde çalışmaları mümkün olabilecektir.
- Etüt saatinden 5 dakika önce öğrencilerimiz kendilerine ayrılan sıra ve masada yerlerini alırlar.
- Etütler Pazar- Pazartesi-Salı-Çarşamba-perşembe günleri okul binasında iki bölüm halinde 3 saat olarak yapılacaktır. Cuma ve cumartesi günleri pansiyon binasında 2 saat etüt yapılacaktır.
- Etüt saatleri dışında ders çalışmak isteyen öğrencilerimiz nöbetçi öğretmen bilgisi ile etüt yapabilirler.
- Etüt odalarının temizliği öğrenciler tarafından nöbetleşe yapılır.
- Etütlerde hiçbir öğrenci diğer arkadaşlarını rahatsız etmeyecektir.
- Etüt süresince etüt salonlarından çıkılmaz, koridorlarda gezilemez.
- Etütlerde cep telefonu ve bilişim araçları bulundurulmaz. Aksi durumda Kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yılsonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır

PANSİYONUN GENEL İŞLEYİŞİ

- 1) Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun ve pansiyonun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle kullanım alanlarınızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dersane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
- 2) Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
- 3) Okulun ve pansiyonun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verilere izin vermeyiniz. Okulu ve pansiyonu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.

- 4) Okulun ve pansiyonun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla iş birliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
- 5) Her türlü bağımlılık yapan maddeleri kullanmayınız ve kullanılmasına izin vermeyiniz.
- 6) Fen Liselerinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşlarından yardım istemelidir.
- 7) Odalar öğrencilere zimmetlidir. Bu nedenle öğrencilerin verdiği zararlar öğrenci velisinden tahsil edilir.

UYGULAMALAR

- A) **Okulumuzda Öğrencilerin ödüllendirilmesi ve Disiplin İşlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 157-158-159-160-161-162-163-164-165-166 maddeleri gereğince onur kurulu ve disiplin kurulunca yürütülür. Lütfen inceleyiniz.
- B) **Okul Pansiyonuna Öğrenci yerleştirme:** Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Pansiyon Yönetmeliğinin 12 ve 13.Maddesine göre yapılmaktadır.
- C) **Pansiyon Zaman Çizelgesi:** Pansiyon müdür yardımcısı tarafından öğretmenler kurulu ve öğrencilerinde görüşü alınarak. yaz ve kış dönemi olarak hazırlanır. Öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulur.
- D) **Günlük Yemek İhtiyacı:** Öğrencilerimiz günlük yemek ihtiyacın Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Beslenme Rehberi, Pansiyon iâşe Bütçesi, Piyasa Şartları, pansiyon imkanları ve öğrenci görüşleri de dikkate alınarak hazırlanır. Öğrencilerimize Sabah Kahvaltısı + Öğle Yemeği + Akşam Yemeği + Ara Öğün olmak üzere 4 öğün yemek hizmeti verilmektedir.
- E) **Pansiyon Güvenliği:** yatılı öğrencilerimiz izinli oldukları günler dışında pansiyonu terk edemezler.
- F) **Pansiyon devam- devamsızlık işlemleri:** Yönetmeliğe Göre; Buna göre
 - i. 10 gün sürekli devamsızlık yapan öğrencin kaydı silinir.
 - ii. 30 gün aralıklarla devamsızlık yapan öğrencinin kaydı silinir
- G) **Öğrencilerimizin Pansiyona Getireceği Malzemeler:** Pansiyona kesin kaydı yapılan Öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getirmeleri gerekmektedir.
 - i. Nevresim Takımı 2 takım (Kız öğrenciler için sade pembe, erkek öğrenciler için sade mavi renk alınacaktır.)
 - ii. Alez (Yatak Koruyucu)
 - iii. Yastık
 - iv. Pijama Takımı ve Eşofman Takımı
 - v. Terlik (2 Adet iç ve Dışarı Terliği)
 - vi. Şampuan ve Sabun, Islak mendil, Tuvalet kâğıdı, Havlu peçete (İhtiyaç Halinde)

- vii. El Havlusu-Banyo Havlusu veya Bornoz
- viii. Plastik veya Ahşap Elbise Askısı (6 Adet)
- ix. Yedek İç Çamaşırı ve Çorap (En Az 3'er Adet)
- x. Çamaşır Filesi (en az 2 Adet)
- xi. Tıraş Takımı (İhtiyaç Dâhilinde)
- xii. Kupa Bardak
- xiii. Yeteri Kadar Sivil Kıyafet (Çok Fazla Getirilmeyecek)
- xiv. Okul Kıyafeti (en az 2 Takım)
- xv. Varsa raporlu ilaçları (Müdür yardımcısına rapor ile birlikte teslim edilir.)

H) Öğrencilerimizin Pansiyona Yasak Olan Malzemeler: Pansiyona **kesin kaydı** yapılan Öğrenciler pansiyona getirmesi yasak olan malzemeler

- i. Her Türlü Kesici Delici Alet
- ii. Kameralı Cep Telefonu (Pansiyonda Yatakhane Bölümüne Çıkarmamak Kaydı ile kullanabilirler)
- iii. Her Türlü Yasaklanmış Yayınlar
- iv. Cd, Disket, Kamera, Fotoğraf Makinesi, Radyo, Müzik çalar
- v. Sigara, Alkollü İçecek ve Her Türlü İlaç
- vi. Lüzumsuz Kozmetik Ürünleri ve Makyaj Malzemeleri
- vii. Yiyecek ve içecek malzemeleri
- viii. Pansiyon Talimatı ve Yönetmelikçe yasak olan şeyler

i) Çarşı İzinleri: Yatılı Öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere verilen izindir. Çarşı izninden uyarılara rağmen zamanında dönmeyen öğrencilerin izinleri iptal edilir. İzin verme yetkisi okul müdürlüğündedir.

- i. Çarşı izni hafta içi öğle arası kullanılmaz. Çarşı iznine belli saatlerde nöbetçi öğretmenden alınacak izinle çıkılabilir. Öğrenci çarşı iznine çıktığında, toplum örf, âdet, gelenek, göreneklerine aykırı hâl ve hareketlerde bulunmaz; toplumu rahatsız etmez, öğrencilere yasak mahallî, cafe ve kahvehanelere girmez. Siyasî partilerin miting ve gösterilerine katılmaz, lokallerinde görev almaz.
- ii. Çarşı izni, öğrencinin çarşı izni herhangi bir nedenle iptal edilmemişse, nöbetçi öğretmenin gözetiminde çarşı izin defterini imzalatması ile başlar, dönüşte öğrencinin çarşı izin defterini imzalatmasıyla biter.
- iii. Çarşı iznine çıkan öğrenci vaktinde dönmediğinde veya dönüş için yerine imza attırıldığında durum nöbetçi öğretmen tarafından rapor edilerek disiplin kuruluna bildirilir. Kurul karar verene dek çarşı izni iptal edilir.
- iv. Hafta içinde ihtiyaç halinde; idarece belirtilen saatlerde, özel durumlar için çarşı izni kullanılabilir. Bu durumda hafta sonu çarşı izni bir gün için kullanılmış sayılır. Hafta içinde kullanılacak izinde de nöbetçi öğretmenden izin alınır.
- v. Hem evci hem çarşı izni bir arada kullanılamaz. Hafta içi, öğle arasında çarşı izni verilmez.
- vi. Hafta içinde izinli olarak çarşıya çıkan öğrenci, okul kıyafeti ile çıkar. Çarşı izin süre ve günleri öğretmenler kurulunca belirlenen günlerde ve saat aralığında kullanılır. Hafta sonu çarşı izinlerinde öğrencilerimizi okulumuzu temsil ettiğini unutmadan uygun kıyafet giymeli.

J) Evci İzinleri: Evci izni hafta sonları, dinî ve millî bayramlar veya yarıyıl tatilinde kullanılan bir izindir. Öğrenci bu izin için velisinden matbu dilekçeye verdiği adrese çıkabilir. Bu adres dışında bir yere çı-

kıldığında tüm sorumluk öğrenciye ve velisine aittir. Bu durumda ilgili disiplin maddesi gereği işlem yapılır. İzin adresi "birinci derece yakın akraba, dede, anneanne, babaanne, amca, dayı, teyze, hala veya velisi" olacaktır. Üçüncü bir şahsa evci iznine çıkılamaz, bunun için dilekçe düzenlenmez. Evcı iznli olarak çıkacak öğrencinin velisi merkezde oturuyorsa kendisi, merkez dışında oturuyorsa belgegeçer(mail ve wAhatspp) ile en geç; iznli çıkacağı hafta sonu öncesindeki perşembe günü okula ulaştıracaktır. Dilekçenin alt bölümünde, öğrenci velisinin nüfus cüzdanı arkalı önlü fotokopisi mutlaka olacaktır.

- i. Öğrenciler evci izin defterine evci çıkış imzasını atar, dönüşte de evci dönüş imzasını atar. Evcı izni Cuma günü ders bitiminde başlar, Pazar evcilleri için Saat 18.00'de, Pazartesi evcilleri için ders başlangıcında biter.
- ii. Hafta içinde çok özel durumlarda (ölüm, hastalık vb.) okul müdüründen alınacak izinle önce öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısına, daha sonra da yurttan sorumlu müdür yardımcısına alınan izin bildirilerek çıkılabilir. Bu durum idarece velisine haber edilir. Zorunlu durum olmadıkça hafta içi evci izni verilmez. İzin verip vermeme yetkisi okul müdürlüğündedir.
- iii. Evcı izin belgesi öğrencinin evden ayrılacağı tarih ve saatte veli tarafından dönüşte imzalanır. Dönüş tarihi değişecek ise bu ilgili müdür yardımcısına en az bir gün öncesinden bildirilmeli ve bu durum belgelendirilmelidir. Öğrenci dönüş tarihini izinsiz değiştiremez, belirtilen tarihten geç gelemez. İzinsiz ve belgelendirilmeyen geri dönüşler için disiplin işlemi uygulanır.
- iv. Evcı izninden vaktinde dönmeyen veya geç gelen nöbetçi öğretmen tarafından rapor edilerek, disiplin kuruluna bildirilir. Kurul karar verene dek evci izinleri iptal edilir.
- v. Evcı izin takip kartı öğrenci yanında bulundurulur. Evcı izin takip kartı mutlaka vesikalık fotoğrafı olmalıdır.
- vi. Evcı izin kartı bir başkasına kullanılamaz. Kaybedildiğinde okul idaresine bildirilir.
- vii. Evcı izin dönüşlerinde danışma veya belletmen öğretmene uğranılarak Evcı İzin kartı i gösterilir.

K) Kurs ve Diğer İzinler: Yönetmelikte kurs dersane izni diye bir izin yoktur. Buna rağmen öğrencilerimizin girecekleri sınavlara daha iyi hazırlanmaları için okul müdürünün risk alarak verdiği izindir. Bu izin verilirken;

- i. Öğrencilere velinin yazılı izni olmak kaydıyla, öğrencinin 9-10-11.sınıfdaki başarı durumu, devamsızlık durumu, davranış durumu ve ders çalışma disiplini dikkate alınarak hafta içi ders çıkışı ile pansiyon son giriş saatleri arası, hafta sonu çarşı izin saatleri arasında izin verilir. İzin verme yetkisi okul müdürlüğündedir.
- ii. Kurs ve diğer faaliyetler için geçen süre içinde öğrencinin sorumluluğu veliye aittir.
- iii. Pansiyon zaman çizelgesini aksatacak şekilde izin verilmez. Pansiyon kapanış saatinden sonraya izin verilmez.
- iv. Kurs ve diğer faaliyetlerden yemek saatlerinden sonra dönen öğrencilere yemek ayrılmaz.
- v. Belirtilen şartlara uymayan öğrencilerin izinleri iptal edilir. Disiplin kuruluna sevk edilir.

L) Öğrencinin İzinden Dönmemesi Durumunda: Çarşı veya evci izninden geç dönen veya dönmeyen öğrencilerin durumları sıra ile Öğrenciye telefonla ulaşılmaya çalışılır. Ulaşılamadığı takdirde Velisine ve yakınlarına ulaşılmaya çalışılır. Herhangi bir şekilde öğrencinin nerede olduğu tespit edilmedi-

ği durumlarda polise haber verilerek kayıp ilanında bulunulur. Tüm bu gelişmeler bir tutanakla imza altına alınır.İzin müddetini geçiren öğrenci hakkında ödül disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılır. Hafta sonu nöbet görevi olan öğrencilere izin verilmez.

M) **Öğrenci Nöbetleri:** Öğrenciler yatakhane nöbeti, Yemekhane nöbeti, Etüt nöbeti gibi nöbet verilebilir. Nöbet esasları iç yönerge ile pansiyon müdür yardımcısı tarafından belirlenir. Öğrenciler nöbetçi oldukları günlerde izin kullanamazlar.

N) **Akran İlişkilerinde Kurallar:** Kız ve erkek yurdunun bir arada olması nedeni ile zaman zaman istenmeyen olaylar yaşanmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimiz;

- I. Öğrencilerimiz akran ilişkilerinde toplum kurallarına uyar. Okul arkadaşlığı dışına çıkmaz.
- II. Arkadaşlarına lakap takmaz, rencide etmez, fiziksel durumu ile alay etmez, arkadaşının başarısını etkileyecek davranışlarda bulunmaz.
- III. Arkadaşının şakayla olsa dahi özel bölgelerine dokunmaz.
- IV. Öğrenciler ortak kullanım alanlarında(okul-pansiyon) kılık-kıyafet yönetmeliğine uygun giyinir. Şort, tayt, krop gibi kıyafetlerle yemekhane, bahçe, dinlenme ve etüt salonları gibi yerlere çıkamazlar
- V. Arkadaşlarına fiziksel ve siber akran zorbalığı yapmaz. İzinsiz fotoğrafını çekmez ve video kaydı almaz.
- VI. Okul ve arkadaşı hakkında sosyal medya ve grupta paylaşım yapmaz.

O) **Banyo İşleri:** Banyo hizmetinin sunumu ve banyo kullanımında sağlık bilgisi kurallarına uyulur. Banyolarda sürekli sıcak su bulundurulur. Banyo kullanımına ilişkin diğer kurallar okul yönetimince belirlenerek öğrencilere duyurulur. Banyoda aşağıdaki kurallara dikkat edilir

- a. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
- b. Banyoya girmeden önce soyunma bölümünde elbiseler çıkarılır. Banyoya bornoz veya havluya girilir. Banyo içerisine eşofman veya gecelik girilmez.
- c. Banyo başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.
- d. Banyoda yüksek sesle konuşulmaz, gürültü yapılmaz.
- e. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
- f. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
- g. Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz.
- h. Yat saatinden sonra ve etüt saatlerinde banyo yapılmaz.
- i. Su israf edilmez.

P) **Çamaşır Yıkama İşleri:** İl dışından gelen ve pansiyonda kalan öğrenciler, çamaşırlarını beyazlar ve renkliler ayrı ayrı ve isimleri yazılı olarak filelere katarlar. Müdür yardımcısı tarafından duyurulan çamaşır günlerinde. İlgili personel bu çamaşırları alır, yıkar, öğrenci yıkanan çamaşırları teslim alır. . Nevresimler, çarşaf ve yastık kılıfları 15 günde bir il dışından gelenlerinki okulda yıkanır. İl içinden gelenler ise evlerinde yıkatırlar. Nevresim değişim planına uygun olarak öğrenciler hareket ederler. Çamaşırların yıkanması ve asılması esnasında nöbetçi öğrencilerden yararlanılır.

Not : Bu kılavuzu işleyişe göre okul müdürlüğü tarafından güncellenecektir.